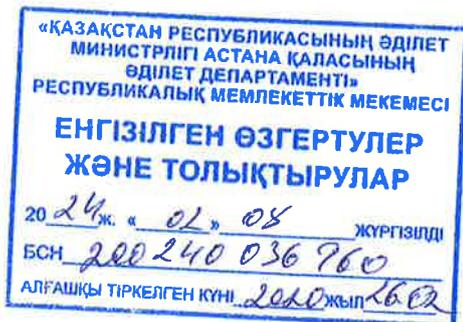




**«Жерді қашықтықтан зондтау
саласындағы компаниялар қауымдастығы»
заңды тұлғалар бірлестіктері мүшелерінің
Жалпы жиналысының шешімімен
(2024 жылғы 23 сәуірдегі №3 хаттама)
бекітілді**



**Утвержден
решением Общего собрания
членов
Объединения юридических лиц
«Ассоциация компаний в области
дистанционного зондирования земли»
(протокол №3 от 23 апреля 2024 года)**

**«Жерді қашықтықтан зондтау саласындағы компаниялар
қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігінің
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
Объединение юридических лиц «Ассоциация компаний в области
дистанционного зондирования земли»**

Астана қаласы, 2024 ж.
город Астана, 2024 г.

1- бап. Жалпы ережелер

1.1. Қауымдастықтың ресми атауы:

Мемлекеттік тілде толық атауы: «Жерді қашықтықтан зондтау саласындағы компаниялар қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі;

Орыс тілінде: Объединение юридических лиц «Ассоциация компаний в области дистанционного зондирования земли»;

Мемлекеттік тілде қысқартылған атауы: «ЖҚЗ саласындағы компаниялар қауымдастығы» ЗТБ; Орыс тілінде: ОЮЛ «Ассоциация компаний в области ДЗЗ».

1.2. Қауымдастықтың заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Есіл ауданы, Достық көшесі, 5, б.н. 125.

1.3. Қауымдастық шексіз қызмет мерзіміне құрылды.

2 бап. Заңды мәртебесі

2.1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, меншік құқығында оқшауланған мүлікке ие болады және өз міндеттемелері бойынша осы мүлікпен жауап береді. Қауымдастық мемлекеттік тіркеуден кейін және бұл туралы бизнес – сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне жазба енгізілгеннен кейін заңды тұлға құқығына ие болады.

2.2. Қауымдастық заңды тұлғалардың ерікті бірлестігі болып табылады. Қауымдастық өз мүшелеріне қатысты жоғары

Статья 1. Общие положения

1.1. Официальное наименование Ассоциации:

Полное наименование: на государственном языке: «Жерді қашықтықтан зондтау саласындағы компаниялар қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі;

на русском языке: Объединение юридических лиц «Ассоциация компаний в области дистанционного зондирования земли»;

Краткое наименование: на государственном языке: «ЖҚЗ саласындағы компаниялар қауымдастығы» ЗТБ; на русском языке: ОЮЛ «Ассоциация компаний в области ДЗЗ».

1.2. Юридический адрес Ассоциации: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, Есильский район, ул. Достык, 5, н.п. 125.

1.3. Ассоциация создана на неограниченный срок деятельности.

Статья 2. Юридический статус

2.1. Ассоциация является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, обладает на праве собственности обособленным имуществом и отвечает этим имуществом по своим обязательствам. Ассоциация приобретает права юридического лица после государственной регистрации и внесения записи об этом в Национальный реестр бизнес – идентификационных

тұрған орган болып табылмайды және оның мүшелерінің қандай да бір азаматтық-құқықтық, кәсіпкерлік және басқа да қызмет түрлерін шектемейді. Қызметі Қауымдастықтың жарғылық мақсаттары мен міндеттеріне және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кез келген заңды тұлға

Қауымдастықтың мүшесі бола алады.

2.3. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес коммерциялық емес ұйым болып табылады және заңды тұлғалар бірлестігінің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған. Қауымдастық мүшелері өз дербестігін және заңды тұлғаның құқығын сақтайды.

2.4. Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.5. Қауымдастық мүшелері Қазақстан Республикасының заңнамасы шеңберінде Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы белгілеген мөлшерде және тәртіпте оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілікте болады.

2.6. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының келісімі бойынша ерекше жағдайларды қоспағанда, Қауымдастық Қазақстан аумағында аэроғарыштық түсірілімді орындау және оның нәтижелерін өңдеу бойынша, ұшқышсыз ұшу, басқарылатын ұшу және жер бетін ғарыштық түсіру технологияларын қолдана отырып, қызметтер

номеров.

2.2. Ассоциация является добровольным объединением юридических лиц. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к своим членам и не ограничивает каким-либо образом гражданско-правовую, предпринимательскую и иные виды деятельности ее членов. Любое юридическое лицо, деятельность которого не противоречит уставным целям и задачам Ассоциации, и законодательству Республики Казахстан, могут стать членом Ассоциации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Республики Казахстан и создана в организационно-правовой форме объединения юридических лиц. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.5. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, определяемом Общим собранием членов Ассоциации в рамках законодательства Республики Казахстан.

2.6. Ассоциация не занимается предпринимательской деятельностью, связанной с оказанием услуг на территории Казахстана по выполнению аэрокосмической съемки и обработки ее результатов, с.. применением технологий беспилотной летательной,

көрсетуге байланысты кәсіпкерлік қызметпен айналыспайды.

2.6.1. Қауымдастықтың басқа кәсіпкерлік қызмет түрлерінен түскен кірістері қаржыландыру көзі бола алады және

Қауымдастық мүшелері арасында бөліне алмайды. Алынған кірістер қауымдастықтың жарғылық мақсаттарына жіберіледі.

2.7. Қауымдастық Қауымдастық мүшелерінің кіру және мүшелік жарналары, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де түсімдер есебінен ұсталады.

2.7.1. Жекелеген ірі жобаларды іске асыру үшін нысаналы жарналар көзделуі мүмкін.

Мақсатты жарналар нақты іс-шаралар мен бағдарламаларды қаржыландыруға арналған.

2.8. Қауымдастық өз мүлкін иеленуді, пайдалануды және иелік етуді қолданыстағы заңнамада және Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында және Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында белгіленген шектерде жүзеге асырады.

2.9. Қауымдастықтың дербес балансы, банктік шоттары, мөрі, логотипі, бланкілері және мемлекеттік және орыс тілдерінде атауы көрсетілген басқа да атрибуттары болады.

2.10. Қауымдастық өз атынан мәмілелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге және міндеттерді атқаруға, соттарда талапкер және жауапкер болуға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін

пилотируемой летательной и космической съемки поверхности земли, за исключением особых случаев по согласованию с Общим собранием членов Ассоциации.

2.6.1. Доходы от иных видов предпринимательской деятельности Ассоциации могут являться источниками финансирования и не могут распределяться между членами Ассоциации. Полученные доходы направляются на уставные цели Ассоциации.

2.7. Ассоциация содержится за счет вступительных и членских взносов членов Ассоциации, а также иных поступлений, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

2.7.1. Для реализации отдельных крупных проектов могут предусматриваться целевые взносы. Целевые взносы предназначаются на финансирование конкретных мероприятий и программ.

2.8. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и общим собранием членов, и общим собранием членов Ассоциации.

2.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, банковские счета, печать, логотип, бланки и другие атрибуты с указанием наименования на государственном и русском языках.

2.10. Ассоциация вправе от своего имени заключать сделки,

өзге де әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

2.11. Қауымдастық өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясында, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңында, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінде және осы Жарғыда әрекет ете отырып және онымен шектелмей, Қазақстан Республикасының бүкіл аумағында жүзеге асырады.

2.12. Қауымдастық Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде филиалдар мен өкілдіктер құруға құқылы.

3-бап. Қауымдастық қызметінің мақсаты мен мәні

3.1. Қауымдастық қызметінің негізгі мақсаттары:

- 1) заңды тұлғалардың қызметін үйлестіру, сондай-ақ мүліктік мүдделерді қоса алғанда, ортақ мүдделерді білдіру және қорғау үшін олардың қызметін дамытуға қолайлы жағдайлар жасау үшін біріктіру;
- 2) геодезиялық, картографиялық және мемлекеттік, арнайы және (немесе) салалық мақсаттағы өндірістік қызметтің басқа да түрлері, сондай-ақ кеңістіктік деректердің ұлттық инфрақұрылымы шеңберінде картографиялық өнім мен цифрлық картографиялық өнімді жасау үшін геодезиялық және картографиялық қызмет субъектілерінің жерді

приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, а также осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

2.11. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Республики Казахстан, действуя и не ограничиваясь Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

2.12. Ассоциация вправе создавать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан и за ее пределами.

Статья 3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

- 1) объединение юридических лиц для координации их деятельности, а также представления и защиты общих интересов, включая имущественные, для создания благоприятных условий развития их деятельности;
- 2) содействие по развитию, внедрению и применению современных методов и технологий дистанционного зондирования Земли субъектами геодезической и картографической деятельности для создания картографической продукции и

қашықтықтан зондтаудың қазіргі заманғы әдістері мен технологияларын дамытуға, енгізуге және қолдануға жәрдемдесу. Қызметтің басқа түрлері деп өз міндеттерін шешу үшін Жерді қашықтықтан зондтау материалдары қажет болатын Қазақстан Республикасының Жеке және заңды тұлғаларының қызметі түсініледі;

2.1.) геокеңістіктік

технологияларды қолдануға, сондай-ақ кеңістіктік деректерді жасауға, сақтауға және қолдануға байланысты Қазақстан Республикасында нормативтік-құқықтық актілерді әзірлеуге ұсыныстар енгізу және қатысу;

3) мемлекеттік органдарда және өзге де мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда Қауымдастық мүшелерін таныстыру және Қауымдастық мүшелерінің атынан олардың жалпы пікірі мен ортақ мүдделерін білдіру, сондай-ақ олардың қорғалуын қамтамасыз ету;

4) мемлекеттік және мемлекеттік емес органдарда, мекемелер мен ұйымдарда Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін қорғау;

5) Қауымдастық мүшелерінің мүдделеріне қатысты және қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін жетілдіру;

6) Қауымдастық мүшелері қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету үшін мемлекеттік органдармен және өзге де мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдармен өзара әрекеттесу;

цифровой картографической продукции в рамках геодезической, картографической и других видов производственной деятельности государственного, специального и (или) отраслевого назначения, а также Национальной инфраструктуры пространственных данных. Под другими видами деятельности подразумевается деятельность физических и юридических лиц Республики Казахстан, для которых необходимы материалы дистанционного зондирования Земли для решения собственных задач;

2.1.) внесение предложений и участие в разработке нормативно-правовых актов в Республике Казахстан, связанных с применением геопространственных технологий, а также с созданием, хранением и применением пространственных данных;

3) представление членом Ассоциации в государственных органах и иных государственных и негосударственных организациях и выражение от имени членом Ассоциации их общего мнения и общих интересов, а также обеспечение их защиты;

4) защита прав и интересов членом Ассоциации в государственных и негосударственных органах, учреждениях и организациях;

5) совершенствование нормативных правовых актов Республики Казахстан, касающихся деятельности и затрагивающих интересы членом Ассоциации;

7) Қауымдастық мүшелеріне және Қауымдастықтың әлеуетті мүшелеріне құқықтық, ұйымдастырушылық, ақпараттық-талдау, әдістемелік, консультативтік және өзге де көмек көрсету;

8) отандық және шетелдік жеке және мемлекеттік ұйымдармен, одақтармен, Қауымдастықтармен және ұйымдар мен кәсіпкерлердің басқа да бірлестіктерімен ынтымақтастық ету және өзара әрекеттесу;

9) Қауымдастық мүшелерінің бірлескен қызметін ұйымдастыру;

10) Қауымдастық мүшелерінің дамуына қолдау көрсету және жәрдемдесу.

3.2. Қауымдастық қызметінің мәні:

1) Жерді қашықтықтан зондтауды және геокеңістіктік технологияларды дамыту және қолдану саласындағы нысаналы бағдарламалар мен жобаларды әзірлеуге, өндіруге, үйлестіруге және іске асыруға қатысу және жәрдемдесу;

2) мемлекеттік және мемлекеттік емес органдарда, мекемелер мен ұйымдарда Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін қорғау;

3) Қауымдастық мүшелерінің бірлескен қызметін ұйымдастыру;

4) Қауымдастық мүшелерінің дамуына қолдау көрсету және жәрдемдесу;

5) ақпараттық-консультациялық, ғылыми-әдістемелік және баспа жұмыстарын ұйымдастыру, сондай-ақ бұқаралық ақпарат құралдарымен жұмыс жасау;

6) Қазақстан Республикасының

6) взаимодействие с государственными органами и иными государственными и негосударственными организациями для обеспечения эффективности деятельности членов Ассоциации;

7) оказание членам Ассоциации и потенциальным членам Ассоциации правовой, организационной, информационно-аналитической, методической, консультативной и иной помощи;

8) сотрудничество и взаимодействие с отечественными и зарубежными частными и государственными организациями, союзами, ассоциациями и другими объединениями организаций и предпринимателей;

9) организация совместной деятельности членов Ассоциации;

10) поддержка и содействия развитию членов Ассоциации.

3.2. Предмет деятельности Ассоциации:

1) участие и содействие в разработке, производстве, координации и реализации целевых программ и проектов в области развития и применения дистанционного зондирования Земли и геопространственных технологий;

2) защита прав и интересов членов Ассоциации в государственных и негосударственных органах, учреждениях и организациях;

3) организация совместной деятельности членов Ассоциации;

4) поддержка и содействия развитию членов Ассоциации;

5) организация информационно-

Мемлекеттік және жергілікті атқарушы органдарымен өзара әрекеттесу;

- 7) Қауымдастықтың ресми мүшелерінің шешімі негізінде мемлекеттік, салалық және (немесе) арнайы мақсаттағы геодезиялық және картографиялық қызметте ЖКЗ қазіргі заманғы технологияларын геодезиялық және картографиялық қызмет субъектілерінің пайдалануын енгізу мақсатында Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық және нормативтік-техникалық актілеріне өзгерістер енгізу бойынша ұсынымдар мен ұсыныстарды әзірлеу және ұсыну;
- 8) өз бетінше де, мемлекеттік және мемлекеттік емес органдармен, мекемелермен және ұйымдармен бірлесіп семинарлар, конференциялар, кеңестер, көрмелер өткізу;
- 9) ЖКЗ технологияларын пайдаланатын мамандарды аттестаттау және сертификаттау, ассоциация мүшелері мен үшінші тұлғалардың даярлау және қайта даярлау, сондай-ақ кәсіби біліктілік деңгейін арттыру бойынша оқыту семинарлары мен курстарын ұйымдастыру;
- 10) кәсіптік білім беруді дамытуға бағытталған әлеуметтік бағдарламаларға белсенді қатысу;
- 11) ҚР қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілері шеңберінде орталықтар құруға жәрдемдесу және ЖКЗ мамандарын арнайы даярлау курстарын әзірлеу;
- 12) Қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес және Қазақстан Республикасының

- консультативной, научно-методической и издательской работы, а также работа со средствами массовой информации;
- б) взаимодействие с государственными и местными исполнительными органами Республики Казахстан;
 - 7) разработка и предоставление рекомендаций и предложений, на основании решения официальных членов Ассоциации, по внесению изменений в нормативно-правовые и нормативно-технические акты Республики Казахстан с целью внедрения использования субъектами геодезической и картографической деятельности современных технологий ДЗЗ в геодезической и картографической деятельности государственного, отраслевого и (или) специального назначения;
 - 8) проведение, как самостоятельно, так и совместно с государственными и негосударственными органами, учреждениями и организациями семинаров, конференций, совещаний, выставок;
 - 9) аттестация и сертификация специалистов, использующих технологии ДЗЗ, организация обучающих семинаров и курсов по подготовке и переподготовке, а также повышения уровня профессиональной квалификации членов Ассоциации и третьих лиц;
 - 10) активное участие в социальных программах, направленных на развитие профессионального образования;
 - 11) содействие в создании, в рамках действующих нормативно-

заңнамасына қайшы келмейтін қызмет.

4-бап. Қауымдастықтың құқықтары мен міндеттері

4.1. Жарғылық мақсаттарға жету үшін Қауымдастық:

- 1) 2.6-тармақта көрсетілген қызметті қоспағанда, кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқылы. Осы Жарғыда көзделген жарғылық міндеттерді орындау үшін алынған кірістерді пайдалану мақсатында;
- 2) Қауымдастықтың қызметі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және осы Жарғыға қатаң сәйкестікте жүзеге асырылады;
- 3) қолданыстағы заңнамаға сәйкес лицензиялауға (сертификаттауға) жататын жекелеген қызмет түрлерін Қауымдастық белгіленген тәртіппен алынған лицензия (сертификат) болған жағдайда ғана жүзеге асыруға құқылы;
- 4) өз қызметі туралы ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдарында еркін таратуға;
- 5) оған берілген өкілеттіктер шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіпте мемлекеттік органдарда және басқа да мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін білдіру және қорғау;
- 6) банктік, сақтандыру, құпия, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияға жатқызылған ақпаратты

правовых актов РК, центров и разработка курсов специальной подготовки специалистов ДЗЗ; 12) деятельность в соответствии с целями и задачами Ассоциации и не противоречащая законодательству Республики Казахстан.

Статья 4. Права и обязанности Ассоциации

4.1. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе:

- 1) осуществлять предпринимательскую деятельность, за исключением деятельности указанной в пункте 2.6. Устава, в целях использования полученных доходов для выполнения уставных задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) деятельность Ассоциации осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 3) отдельные виды деятельности, подлежащие лицензированию (сертифицированию) в соответствии с действующим законодательством, Ассоциация вправе осуществлять только при наличии лицензии (сертификата) полученной в установленном порядке;
- 4) свободно распространять информацию о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 5) в пределах делегированных ей полномочий представлять и защищать права и законные интересы членов Ассоциации в государственных органах и иных

қоспағанда, өз мүшелерінен олардың қызметі туралы ақпарат алуға;

7) заңда белгіленген тәртіппен баспа өнімдерін шығаруға және таратуға;

8) Қауымдастық мақсаттарына қол жеткізу үшін қажет болса, заңды тұлғалар құру, өкілдіктер, филиалдар ашу.

4.2. Қауымдастық міндетті:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының және Қауымдастықтың құрылтай құжаттарының талаптарына сәйкес әрекет етуге;

2) Қазақстан Республикасы заңнамасының, осы Жарғының және оған сәйкес қабылданған Қауымдастықтың ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға;

3) Қауымдастық мүшелеріне өзінің қызметі туралы толық ақпаратты, соның ішінде Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналыстарының, Қауымдастық Кеңесі отырыстарының хаттамаларын және Қауымдастықтың басқа да құжаттарын ұсыну.

5 -бап. Қауымдастыққа мүшелік

5.1. Қауымдастық Кеңесінің шешімі бойынша Қауымдастыққа мүшелік тек толыққанды болуы мүмкін. Осы қызмет түрлерінде пайдаланылатын жабдықтарды өндірушілер мен жеткізушілерді қоса алғанда, геодезия, картография және кеңістіктік деректер саласындағы өндірістік қызметке қатысатын Қазақстан Республикасының заңды

государственных и негосударственных организациях в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

б) получать информацию у своих членов об их деятельности, за исключением информации, отнесенной к банковской, страховой, конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

7) издавать и распространять в установленном законом порядке печатную продукцию;

8) учреждать юридические лица, открывать представительства, филиалы, если это необходимо для достижения целей Ассоциации.

4.2. Ассоциация обязана:

1) действовать в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и учредительных документов Ассоциации;

2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, настоящего Устава и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации;

3) предоставлять членам Ассоциации полную информацию о своей деятельности, в том числе протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации, и другую документацию Ассоциации.

Статья 5. Членство в Ассоциации

5.1. По решению Совета Ассоциации членство в Ассоциации может быть только

тұлғалары Қауымдастықтың толық құқылы мүшелері бола алады.

5.2. Қауымдастық

Құрылтайшылары сондай-ақ Қауымдастықтың тұрақты мүшелері болып табылады.

5.3. Қауымдастық мүшелігіне кандидат Қауымдастық төрағасының қарауына белгіленген үлгідегі Қауымдастық мүшелігіне кіру туралы өтініш беруі тиіс.

5.4. Мүшелікке қабылдау немесе бас тарту туралы шешім өтініш берушіге олар өтініш берген сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылуға тиіс.

5.5. Қауымдастық мүшелігіне қабылдаудан бас тарту қабылданған шешімнің негіздемесімен жазбаша нысанда ұсынылады.

5.6. Заңды тұлғалар Қауымдастық төрағасының кіруі және кіру жарнасын төлеу туралы шешім қабылданған сәттен бастап Қауымдастық мүшесінің құқықтарын алады.

5.7. Қауымдастық Қауымдастық мүшелерінің тізілімін жүргізеді. Қауымдастық мүшелері туралы ақпаратта Қауымдастықтың әрбір мүшесінің атауы мен орналасқан жері, оның басшысы туралы мәліметтер болуы тиіс. Тізілімде сондай-ақ мүшелікті тоқтата тұру және мүшелерді Қауымдастық құрамынан шығару жағдайлары көрсетілуі тиіс.

5.8. Қауымдастық мүшелері өз мәліметтерінің тізілімдегі барлық өзгерістері туралы Қауымдастықты уақтылы

полноправным. Полноправными членами Ассоциации могут быть юридические лица Республики Казахстан, участвующие в производственной деятельности в области геодезии, картографии и пространственных данных, включая производителей и поставщиков оборудования, используемых в данных видах деятельности.

5.2. Учредители Ассоциации являются также постоянными членами Ассоциации.

5.3. Кандидат в члены Ассоциации должен подать на рассмотрение Председателю Ассоциации заявление о вступлении в члены Ассоциации установленного образца.

5.4. Решение о принятии в члены или отказ должны быть представлены заявителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи им заявления.

5.5. Отказ в принятии в члены Ассоциации представляется в письменной форме с обоснованием принятого решения.

5.6. Юридические лица приобретают права члена ассоциации с момента принятия решения о вступлении Председателем Ассоциации и уплаты вступительного взноса.

5.7. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Информация о членах Ассоциации должна содержать наименование и местонахождение каждого члена Ассоциации, данные о его руководителе. В реестре должны быть также отражены случаи приостановления членства и

хабардар етуге міндетті.

5.9. Қауымдастықтың барлық мүшелері мүшелік жарналарды төлеушілер болып табылады. Мүшелік жарналарды төлеу осы Жарғының және қауымдастықтың ішкі құжаттарының ережелеріне сәйкес Қауымдастық мүшелерінің міндеті болып табылады.

5.10. Кіру және ай сайынғы мүшелік жарнаның мөлшерін Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы анықтайды.

5.11. Кіру және ай сайынғы мүшелік жарналарды төлеу тәртібін Қауымдастық кеңесі айқындайды.

5.12. Қауымдастық мүшелігінің құрамынан ерікті түрде шығу немесе шығару шығып қалған мүшеге кіру, ай сайынғы (тұрақты) және өзге де жарналар ретінде енгізген қаражатты қайтаруға құқық бермейді.

6 -бап. Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

6.1. Қауымдастықтың толық құқықты мүшелері құқылы:

- 1) Қауымдастықты басқаруға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, осы Жарғыда және Қауымдастықтың ішкі құжаттарында айқындалған тәртіппен қатысуға;
- 2) Қауымдастықтың қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналыстарының, Қауымдастық кеңесі отырыстарының хаттамаларымен, Қауымдастықтың қаржылық, бухгалтерлік және басқа

исключения членов из состава Ассоциации.

5.8. Члены Ассоциации обязаны своевременно уведомлять Ассоциацию обо всех изменениях своих данных в реестре.

5.9. Все члены Ассоциации являются плательщиками членских взносов. Оплата членских взносов является обязанностью членов Ассоциации согласно положениям настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

5.10. Размер вступительного и ежемесячного членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации.

5.11. Порядок оплаты вступительных и ежемесячных членских взносов определяется Советом Ассоциации.

5.12. Добровольный выход или исключение из состава членства Ассоциации не дает права на возврат выбывающему члену средств, внесенных им в качестве вступительных, ежемесячных (регулярных) и иных взносов.

Статья 6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1. Полноправные члены Ассоциации имеют право:

- 1) участвовать в управлении Ассоциацией в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе знакомиться с протоколами Общих собраний членов

құжаттамасымен танысуға;
 3) Қауымдастықтың басқару органдарына оның қызметі туралы жазбаша сұрау салумен жүгінуге және сұрау түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде жауап алуға;
 4) Қауымдастық пен оның мүшелерінің қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының заңнамалық және халықаралық шарттары мен нормативтік құқықтық және техникалық актілерінің жобаларын әзірлеу және талқылау кезінде Қауымдастық жұмысына қатысуға;
 5) шешім қабылдау кезінде Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысында өкілетті өкіл арқылы дауыс беруге;
 6) Қауымдастықтың ішкі құжаттарына сәйкес Қауымдастықтың басқару органдарына сайлауға және сайлануға;
 7) Қауымдастық ұсынатын қызметтерді пайдалануға;
 8) Қауымдастық мүшесінің қызметіне тікелей қатысы бар мәселелерді талқылау және қарау кезінде Қауымдастық Кеңесінің мәжілістеріне қатысуға;
 9) Қауымдастық органдарына Қауымдастықпен өздерінің мақсаттары мен міндеттерін орындаумен байланысты түрлі сұраныстармен жүгінуге;
 10) Қауымдастық құрамынан өз еркімен шығуға құқылы.
 Қауымдастық мүшелігінен өз еркімен шыққан кезде, сондай-ақ Қауымдастық мүшелігінен шығарылған кезде Қауымдастық мүшесі Қауымдастық мүшелігінен

Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации, с финансовой, бухгалтерской и другой документацией Ассоциации;
 3) обращаться в органы управления Ассоциации с письменными запросами о ее деятельности и получать ответы в течение десяти рабочих дней с даты поступления запроса;
 4) принимать участие в работе Ассоциации при разработке и обсуждении проектов законодательных и международных договоров и нормативных правовых и технических актов Республики Казахстан, касающихся деятельности Ассоциации и ее членов;
 5) голосовать через уполномоченного представителя на Общем собрании членов Ассоциации при принятии решений;
 6) избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации согласно внутренним документам Ассоциации;
 7) пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
 8) участвовать в совещаниях Совета Ассоциации при обсуждении и рассмотрении вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности члена Ассоциации;
 9) обращаться к органам Ассоциации с различного рода запросами, связанными с выполнением Ассоциацией своих целей и задач;
 10) добровольно выйти из состава Ассоциации. При добровольном

шыққан немесе Қауымдастық мүшелерінен шығарылған күні ағымдағы ай үшін мүшелік жарналарды толығымен төлейді, сондай-ақ егер бар болса, толық берешекті өтейді;

11) Қауымдастықтың басқару органдарынан қолданыстағы заңнамаға, Қауымдастықтың құрылтай және ішкі құжаттарына сәйкес өз міндеттемелерін тиісінше орындауды талап етуге;

12) Қауымдастық органдарына Жарғы талаптарын, Қауымдастықтың ішкі құжаттарын және қолданыстағы заңнаманы бұзуға байланысты түрлі сұрау салулармен, Қауымдастықтың басқа мүшелерімен жүгінуге;

13) өзге коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарға қатысуға (мүшелігі болуға);

14) Қауымдастық қызметін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

15) Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша ұсыныстар енгізуге;

16) өз еркімен және Қауымдастықтың келісімімен ерікті жарналар енгізуге.

6.2. Қауымдастықтың толық құқықты мүшесі міндетті:

1) өз қызметінде Қазақстан Республикасы заңнамасының, осы Жарғының, Қауымдастықтың ішкі құжаттарының талаптарын сақтауға, сондай-ақ Жарғыға сәйкес қабылданған Қауымдастық органдарының шешімдерін орындауға;

2) кіру және мүшелік жарналарды уақтылы енгізуге;

выходе из членства Ассоциации, а также при исключении из членов Ассоциации, член Ассоциации уплачивает членские взносы полностью за текущий месяц на дату выхода из членства Ассоциации или исключения из членов Ассоциации, а также погашает полную задолженность, если имеется;

11) требовать от органов управления Ассоциации надлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с действующим законодательством, учредительными и внутренними документами Ассоциации;

12) обращаться к органам Ассоциации с различного рода запросами, связанными с нарушениями условий Устава, внутренних документов Ассоциации и Действующего законодательства, другими членами Ассоциации;

13) принимать участие (иметь членство) в иных коммерческих и некоммерческих организациях;

14) вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

15) вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

16) вносить добровольные взносы по собственному желанию и с согласия Ассоциации.

6.2. Полноправный член Ассоциации обязан:

1) в своей деятельности соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации, а также выполнять

3) Қауымдастыққа мүшелікті теріс пайдалану жағдайларына жол бермеуге;

4) Қауымдастық мүшелерінің тізіліміндегі ол туралы ақпараттың барлық өзгерістері туралы Қауымдастықты уақтылы хабардар етуге;

5) Қауымдастық қызметінің мақсаты мен мәніне байланысты Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері мен нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын әзірлеуге және талқылауға қатысу арқылы Қауымдастықтың қызметіне жәрдемдесуге;

6) тиісті түрде қол қойған Қауымдастық мүшелері арасында жасалған кез келген келісімдердің ережелерін сақтауға;

7) Қауымдастық құрылған мақсаттарға қол жеткізуді айтарлықтай қиындататын немесе мүмкін етпейтін әрекеттерді (әрекетсіздікті) жүзеге асырмауға.

6.3. Қауымдастық мүшелері, егер олар жазбаша жасалған шарттарға, Қауымдастықтың басқару органдары белгіленген тәртіппен қабылдаған басқа да құжаттарға сәйкес қабылданған болса, басқа да міндеттерді атқара алады.

7 -бап. Мүшелік жарналар

7.1. Құрылтайшылар Қауымдастық заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелген кезден бастап бір ай ішінде Қауымдастықтың мүшелік жарналарын енгізуге міндетті.

7.2. Қауымдастық мүшелері Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы белгілеген мөлшерде кіру және ай сайынғы мүшелік

решения органов Ассоциации, принятые в соответствии с Уставом;

2) своевременно вносить вступительные и членские взносы;

3) не допускать случаев злоупотребления

принадлежностью к Ассоциации;

4) своевременно уведомлять Ассоциацию обо всех изменениях информации о нем, содержащейся в реестре членов Ассоциации;

5) содействовать деятельности Ассоциации путем участия в разработке и обсуждении проектов законодательных актов и нормативных правовых актов Республики Казахстан, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

6) соблюдать положения любых соглашений, заключенных между членами Ассоциации, которые были подписаны им надлежащим образом;

7) не осуществлять действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6.3. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, если они были приняты в соответствии с письменно заключенными договорами, другими документами, принятыми в установленном порядке органами управления Ассоциации.

Статья 7. Членские взносы

7.1. Учредители обязаны в течение одного месяца с момента государственной регистрации

жарналарын енгізеді.

7.3. Қауымдастыққа кірген кезде мүшелер Қауымдастық төрағасының қауымдастық мүшелігіне қабылдау туралы шешімі қабылданған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде кіру жарнасын төлейді.

7.4. Қауымдастық мүшесі қауымдастықтың ішкі құжаттарына сәйкес мүшелік жарналарын төлей алады.

7.5. Қауымдастық мүшелеріне кіру және ай сайынғы мүшелік жарналардың мөлшері Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен өзгертілуі мүмкін, мұнда Қауымдастық Кеңесінің шешімімен мүшелік жарналарды төлеу мерзімі.

7.6. Қауымдастық мүшесінің жарналары ол шыққан, заңды тұлға таратылған не Қауымдастық құрамынан шығарылған кезде қайтарылуға жатпайды.

7.7. Қауымдастық мүшелерінің өздері Қауымдастыққа берген мүлікке, оның ішінде мүшелік жарналарға құқығы жоқ.

8- бап. Қауымдастыққа мүшелікті тоқтата тұру және тоқтату

8.1. Егер Қауымдастықтың мүшелік жарналары бойынша берешегі бар мүшесі оны Қауымдастықтан жазбаша хабарлама алғаннан кейін бір ай ішінде өтемесе, Қауымдастық төрағасының шешімімен Қауымдастыққа мүшелік тоқтатылады.

8.2. Қауымдастық төрағасы үш күн

Ассоциации в качестве юридического лица внести членские взносы Ассоциации.

7.2. Члены Ассоциации вносят вступительные и ежемесячные членские взносы в размерах, устанавливаемых Общим собранием членов Ассоциации.

7.3. При вступлении в Ассоциацию члены оплачивают вступительный взнос в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения Председателя Ассоциации о принятии в члены Ассоциации.

7.4. Член Ассоциации может оплатить членские взносы в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

7.5. Размер вступительных и ежемесячных членских взносов для членов Ассоциации могут быть изменены по решению Общего собрания членов Ассоциации, где срок уплаты членских взносов по решению Совета Ассоциации.

7.6. Взносы члена Ассоциации при его выходе, ликвидации юридического лица либо исключения из состава Ассоциации возврату не подлежат.

7.7. Члены Ассоциации не имеют права на переданное ими Ассоциации имущество, в том числе на членские взносы.

Статья 8. Приостановление и прекращение членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации приостанавливается решением Председателем Ассоциации, если член Ассоциации, имеющий

мерзімде Қауымдастық мүшесіне оның мүшелігін тоқтата тұру туралы жазбаша нысанда хабарлайды.

8.3. Қауымдастық төрағасы бір апта ішінде мүшелігі тоқтатылған мүшенің мүшелік жарналары бойынша берешегі толық төленген сәттен бастап Қауымдастыққа мүшелікті қалпына келтіру туралы шешім шығаруға міндетті.

8.4. Қауымдастық мүшелігін Қауымдастық мүшесі өз еркімен немесе Қауымдастық кеңесі қабылдаған шешім негізінде тоқтата алады.

8.5. Ерікті тоқтату Қауымдастық төрағасына ұсынылатын Қауымдастық құрамынан шығу ниеті туралы жазбаша өтініш негізінде жүзеге асырылады.

8.6. Қауымдастыққа мүшелікті ерікті түрде тоқтату туралы шешімді Қауымдастық төрағасы алып тастау туралы шешім қабылданған күннен бастап, бірақ мүшелік жарналар бойынша берешекті төлеу күнінен ерте емес қабылдайды.

8.7. Қауымдастық Кеңесінің шешімі бойынша Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату үшін негіз болуы мүмкін:

- 1) Жарғы ережелерін бұзу, сондай-ақ қол қойылған келісімдерге, бекітілген Қағидаларға және белгіленген тәртіппен қабылданған Қауымдастықтың басқа да ішкі құжаттарына сәйкес қабылданған міндеттемелерді орындамау;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзу;
- 3) Қауымдастық пен Қауымдастық

задолженность по членским взносам, не погасит ее в течение одного месяца после получения им письменного уведомления от Ассоциации.

8.2. Председатель Ассоциации в трехдневный срок в письменной форме извещает члена Ассоциации о приостановлении его членства.

8.3. Председатель Ассоциации обязан в течение одной недели вынести решение о восстановлении членства в Ассоциации с момента полной оплаты задолженности по членским взносам члена, членство которого приостановлено.

8.4. Членство в Ассоциации может быть прекращено Членом Ассоциации добровольно или на основании принятого Советом Ассоциации решения.

8.5. Добровольное прекращение осуществляется на основе письменного заявления о намерении выйти из состава Ассоциации, представляемого Председателю Ассоциации.

8.6. Решение о добровольном прекращении членства в Ассоциации принимается Председателем Ассоциации с даты принятия решения об исключении Председателем Ассоциации, но не ранее даты уплаты задолженности по членским взносам.

8.7. Основанием для прекращения членства в Ассоциации по решению Совета Ассоциации может быть:

- 1) нарушение положений Устава, а также не выполнение обязательств, принятых в соответствии с подписанными соглашениями,

мүшелерінің қызметі туралы құпия ақпаратты, оның ішінде банктік, сақтандыру, қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны жария ету;

4) Қауымдастықтың қызметіне және/немесе имиджіне елеулі зиян келтіру;

5) мүшелікті тоқтата тұру туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде мүшелік жарналар бойынша берешекті өтемеу;

6) Қауымдастық мүшесінен 2 (екі) ай ішінде Қауымдастық тарапынан Қауымдастық мүшелігіне қабылдау жөніндегі жазбаша өтініште көрсетілген электрондық мекенжайға жіберілген жазбаша сұрау салуларға онымен байланысу өтінішімен жауаптың болмауы.

8.8. Қауымдастыққа мүшелікті үшінші тұлғаларға беруге жол берілмейді.

8.9. Шығарылғаннан кейін Қауымдастыққа мүшелікті қайта бастау мәселесін қарау кемінде бір жылдан кейін мүмкін болады.

9-бап. Қауымдастықтың басқару органдары

9.1. Қауымдастықтың басқару органдары:

- 1) Басқарудың Жоғары органы - Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы;
- 2) Басқару органы – Қауымдастық Кеңесі;
- 3) Атқарушы орган – Қауымдастық Төрағасы;
- 4) Бақылаушы орган – Ревизор (тексеру комиссиясы).

утвержденными правилами и другими внутренними документами Ассоциации, принятыми в установленном порядке;

2) нарушения Законодательства Республики Казахстан;

3) разглашение конфиденциальной информации, в том числе банковской, страховой, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, о деятельности Ассоциации и членов Ассоциации;

4) причинение деятельности и/или имиджу Ассоциации существенного вреда;

5) непогашение задолженности по членским взносам в течение одного месяца с даты принятия решения о приостановлении членства;

6) отсутствие ответа от члена Ассоциации в течении 2 (двух) месяцев на письменные запросы со стороны Ассоциации, направленные на электронный адрес, указанный в письменном заявлении по принятию в члены Ассоциации с просьбой связаться с ней.

8.8. Передача членства в Ассоциации третьим лицам не допускается.

8.9. Рассмотрение вопроса возобновления членства в Ассоциации после исключения возможно не ранее чем через один год.

Статья 9. Органы управления Ассоциации

9.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Высший Орган Управления -

10-бап. Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы

10.1. Қауымдастықтың жоғарғы басқару органы Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысы (бұдан әрі - Жалпы жиналыс) болып табылады.

10.2. Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатады:

- 1) Қауымдастық Кеңесінің ұсынысы бойынша ғана Қауымдастықтың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу, қабылдау;
- 2) Қауымдастық Кеңесінің сайланатын мүшелерін және қауымдастық төрағасын сайлау және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату;
- 3) Қауымдастық төрағасының қаржылық есептілікті ұсыну тәртібі мен кезеңділігін (Қауымдастықтың түсімдері мен шығыстары туралы ақпарат), сондай-ақ Қауымдастық тексерушісінің тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;
- 4) заң актілерінде белгіленген шектерде Қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешімдер қабылдау;
- 5) Қауымдастық Кеңесінің ұсынысы бойынша ғана Қауымдастықты ерікті түрде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдау;
- 6) кіру және ай сайынғы мүшелік жарналардың мөлшерін белгілейді.

10.3. Осы Жарғының 10.2-

Общее собрание членов

Ассоциации;

2) Орган Управления – Совет Ассоциации;

3) Исполнительный орган – Председатель Ассоциации;

4) Контрольный орган – Ревизор (ревизионная комиссия).

Статья 10. Общее собрание членов Ассоциации

10.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее -Общее собрание).

10.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации исключительно по представлению Совета Ассоциации;
- 2) избрание и досрочное прекращение полномочий избираемых членов Совета Ассоциации и Председателя Ассоциации;
- 3) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности (информация о поступлениях и расходах Ассоциации) Председателем Ассоциации, а также порядка проведения проверки Ревизором Ассоциации и утверждения их результатов;
- 4) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решений об участии Ассоциации в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

тармағының (1) және (5) тармақшалары бойынша шешімдер жалпы жиналысқа қатысып отырған дауыс санының кемінде үштен екісімен қабылданады. Қалған мәселелер бойынша Жалпы жиналыста қатысып отырған дауыс санының қарапайым көпшілігі жеткілікті.

10.4. Жалпы жиналыста шешімдер қабылдау кезінде Қауымдастықтың әрбір толық құқықты мүшесі бір дауысқа ие болады.

10.4.1. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы өткізілетін күнге 1 (бір) айдан асатын қауымдастыққа ай сайынғы мүшелік жарналары бойынша берешегі бар Қауымдастық мүшесінің Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында дауыс беруге құқығы жоқ.

10.5. Жалпы жиналыстар кезекті не кезектен тыс болуы мүмкін.

10.6. Кезекті жалпы жиналысты Қауымдастық кеңесі жалпы жиналыстың шешімімен белгіленген мерзімде, бірақ жылына кемінде бір рет шақырады. Қауымдастықтың жылдық қаржылық есептілігін бекітуге арналған жалпы жиналыс келесі жылдың 15 ақпанынан кешіктірілмей өткізіледі.

10.7. Кезектен тыс жалпы жиналыс Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда көзделген жағдайларда, сондай-ақ мұндай жиналысты шақыруды Қауымдастықтың мүдделері талап ететін кез келген өзге жағдайларда шақырылады. Кезектен тыс жалпы

5) принятие решений о добровольной реорганизации и ликвидации Ассоциации исключительно по представлению Совета Ассоциации;

6) устанавливает размер вступительных и ежемесячных членских взносов.

10.3. Решения по подпунктам (1) и (5) пункта 10.2 настоящего Устава принимаются не менее чем двумя третями от количества присутствующих голосов на Общем собрании. По остальным вопросам достаточно простого большинства от количества присутствующих голосов на Общем собрании.

10.4. При принятии решений на Общем собрании каждый полноправный член Ассоциации обладает одним голосом.

10.4.1. Член Ассоциации, имеющий задолженность по ежемесячным членским взносам в Ассоциацию, превышающую 1 (один) месяц на дату проведения Общего собрания членом Ассоциации, не имеет права голоса на Общем собрании членом Ассоциации.

10.5. Общие собрания могут быть очередными либо внеочередными.

10.6. Очередное Общее собрание созывается Советом Ассоциации в сроки, установленные решением Общего собрания, но не реже одного раза в год. Общее собрание, посвященное утверждению годовой финансовой отчетности Ассоциации, проводится не позднее 15 февраля следующего года.

10.7. Внеочередное Общее

жиналысты Қауымдастық кеңесі не жалпы дауыс санының үштен екісіне ие Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының бастамасы бойынша шақырады.

10.8. Жалпы жиналысты шақырушы Орган немесе тұлға (тұлғалар) жиналыс ашылғанға дейін он күннен кешіктірмей Қауымдастық мүшелерінің тізілімінде көрсетілген электрондық мекенжай бойынша Қауымдастықтың әрбір мүшесіне оның өткізілуі туралы жазбаша хабарлауға міндетті. Хабарламада жалпы жиналыстың өткізілетін орны мен уақыты, сондай-ақ ұсынылатын күн тәртібі көрсетілуге тиіс.

10.9. Жалпы жиналыстың күн тәртібін Қауымдастық төрағасы әзірлейді және оны Қауымдастық кеңесі бекітеді.

10.10. Қауымдастықтың әрбір мүшесі жалпы жиналыс өткізілгенге дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей Қауымдастық кеңесіне алдағы жалпы жиналыстың күн тәртібіне қосымша мәселелер енгізу туралы ұсыныс жіберуге құқылы. Қауымдастық кеңесі жалпы жиналыстың күн тәртібіне толықтырулар енгізу туралы дәлелді шешім шығаруға міндетті. Қауымдастықтың әрбір мүшесі Қауымдастық Кеңесінің мұндай шешіміне жалпы жиналыста шағымдануға құқылы.

10.11. Кезектен тыс жиналыстың күн тәртібін жалпы жиналыс өзгертуі мүмкін егер мұндай шешімді жалпы жиналысқа қатысатын Қауымдастық

собрание созывается в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, а также в любых иных случаях, когда созыва такого собрания требуют интересы Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается Советом Ассоциации либо по инициативе Общего собрания членов Ассоциации, обладающих двумя третями от общего количества голосов.

10.8. Орган или лицо (лица), созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за десять дней до дня открытия собрания письменно известить об его проведении каждого члена Ассоциации по электронному адресу, указанному в реестре членов Ассоциации. В извещении должны быть указаны место и время проведения Общего собрания, а также предлагаемая повестка дня.

10.9. Повестка дня Общего собрания разрабатывается Председателем Ассоциации и утверждается Советом Ассоциации.

10.10. Каждый член Ассоциации вправе не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения Общего собрания направить в Совет Ассоциации предложение о внесении в повестку дня предстоящего Общего собрания дополнительных вопросов. Совет Ассоциации обязан вынести мотивированное решение о внесении дополнений в повестку дня Общего собрания до начала его проведения. Каждый член

мүшелерінің кемінде үштен екісі қолдап дауыс берсе.

10.12. Жалпы жиналыс, егер оған қатысып отырған Қауымдастық мүшелері жиынтығында Қауымдастықтың толыққанды мүшелерінің жалпы санының кемінде 51% - на ие болса, заңды деп танылады, ал кворум шарттары сақталды деп танылады.

10.13. Жалпы жиналыстың Төрағасы мен Хатшысы жиналысқа қатысып отырған Қауымдастық мүшелерінің көпшілік қарапайым дауысымен сайланады.

10.14. Қауымдастық мүшесі жалпы жиналыстарда өзінің дауыс беру құқығын Қауымдастықтың басқа мүшесіне бере алмайды.

10.15. Кворум болмаған жағдайда жалпы жиналыс бірінші шақырылған күннен бастап қырық бес күннен кешіктірілмей қайтадан шақырылады. Қайта шақыру кезінде осы Жарғының 10.7 және 10.8-тармақтарында белгіленген ережелер сақталуы тиіс. Қайта шақырылған жиналыс жалпы жиналысқа қатысып отырған Қауымдастық мүшелерінің дауыс санына қарамастан заңды болып табылады.

10.16. Жалпы жиналыстың хаттамасы жалпы жиналыс өткізілгеннен кейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей ресімделеді.

10.17. Жалпы жиналыстың хаттамасында болу керек:

1) Қауымдастықтың толық атауы және орналасқан жері;

2) Жалпы жиналысты өткізу орны

Ассоциации вправе обжаловать такое решение Совета Ассоциации на Общем собрании.

10.11. Повестка дня внеочередного собрания может быть изменена Общим собранием если за такое решение проголосовало не менее двух третей от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

10.12. Общее собрание признается правомочным, а условия кворума соблюденными, если присутствующие на нем члены Ассоциации обладают в совокупности не менее чем 51% от общего числа голосов полноправных членов Ассоциации.

10.13. Председатель и Секретарь Общего собрания избирается собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации.

10.14. Член Ассоциации не может передавать свое право голоса на Общих собраниях другому члену Ассоциации.

10.15. В случае отсутствия кворума Общее собрание созывается повторно не позднее сорока пяти дней со дня первого созыва. При повторном созыве должны быть соблюдены правила, установленные пунктами 10.7 и 10.8 настоящего Устава. Собрание, созванное повторно, является правомочным, независимо от числа голосов, которыми обладает присутствующие на Общем собрании члены Ассоциации;

10.16. Протокол Общего собрания оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения

мен уақыты;

3) Жалпы жиналыстың күн тәртібі;

4) Жалпы жиналыстың кворумы;

5) Жалпы жиналыста дауыс беру тәртібі;

6) Жалпы жиналыстың күн тәртібінің дауыс беруге қойылған әрбір мәселесі бойынша Қауымдастық мүшелерінің жалпы дауыс саны;

7) жиналыстың төрағасы (төралқасы) және Хатшысы;

8) Жалпы жиналысқа қатысушы адамдардың сөйлеген сөздері;

9) дауыс беруге қойылған мәселелер, олар бойынша дауыс беру қорытындылары;

10) Жалпы жиналыс қабылдаған шешімдер.

10.18. Хаттамаға Жалпы жиналыстың Төрағасы мен Хатшысы қол қояды.

10.19. Жалпы жиналыстардың хаттамалары Қауымдастықтың істеріне тігіледі және сақталады.

11-бап. Қауымдастық Кеңесі

11.1. Қауымдастық кеңесі (бұдан әрі - Кеңес) Қауымдастықтың басқару органы болып табылады.

11.2. Қауымдастық кеңесі тұрақты және сайланған мүшелерден тұрады:

Компаниялардың атынан Қауымдастықтың тұрақты құрылтайшылары:

«GEOSCAN-Kazakhstan (ГЕОСКАН-Қазақстан)» ЖШС
С.В. Крыцкий, БСН: 180140042172

«GEOID» ЖШС Н.Т. Кемербаев,
БСН: 120240022120

«1Sky» ЖШС А.Н. Рахимжанов,
БСН: 170740006582

«EOSpatial» ЖШС А.Н. Жамалов,

Общего собрания.

10.17. Протокол общего собрания должен содержать:

1) полное наименование и местонахождение Ассоциации;

2) место и время проведения Общего собрания;

3) повестка дня Общего собрания;

4) кворум Общего собрания;

5) порядок голосования на Общем собрании;

6) общее количество голосов членов Ассоциации по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование;

7) председатель (президиум) и Секретарь собрания;

8) выступления лиц, участвующих в Общем собрании;

9) вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;

10) решения, принятые Общим собранием.

10.18. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.

10.19. Протоколы Общих собраний подшиваются и хранятся в делах Ассоциации.

Статья 11. Совет Ассоциации

11.1. Совет Ассоциации (в дальнейшем - Совет) является органом управления Ассоциации.

11.2. Совет Ассоциации состоит из постоянных и избираемых членов: Постоянные члены – Учредители

Ассоциации в лице компаний:

ТОО «GEOSCAN-Kazakhstan (ГЕОСКАН-Казахстан)» С.В. Крыцкий, БИН: 180140042172

ТОО «GEOID» Н.Т. Кемербаев,

БСН: 180940011855

Сайланған мүшелер – жалпы жиналыста сайланған

Қауымдастық мүшелері.

Сайланатын Кеңес мүшелерінің лауазымына кандидаттар

Қауымдастықтың ішкі құжаттарына сәйкес айқындалады.

11.3. Кеңестің сандық құрамы 7 адамды құрайды, оның ішінде: тұрақты мүшелер – 4;

Сайланған мүшелер – 3.

11.3.1. Егер Қауымдастық мүшелерінің саны кеңестің қажетті сандық құрамынан аз болса, онда Кеңестің құрамына Қауымдастықтың барлық қолданыстағы мүшелері кіреді.

11.3.2. Қауымдастық Кеңесінің мүшесі ретінде тек заңды тұлға бола алады.

11.4. Кеңес Жарғымен жалпы жиналыстың немесе аудитордың айрықша құзыретіне жатқызылғандардан басқа, Қауымдастық қызметінің барлық мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға және ішкі құжаттарды бекітуге құқылы.

11.5. Кеңес алқалы орган болып табылады. Сайланатын мүшелерді Қауымдастық мүшелері өкілдерінің арасынан жалпы жиналыста үш жыл мерзімге дербес тәртіппен сайлайды.

11.6. Кеңес Басшысы кеңес мүшелерінің құрамынан 1 жыл мерзімге сайланады.

11.7. Кеңес мүшелері өз функцияларын жүзеге асырғаны үшін осы Жарғыда немесе Жалпы жиналыстың шешімінде белгіленген тәртіппен сыйақы ала алады.

БИН: 120240022120

ТОО «1Sky» А.Н. Рахимжанов, БИН: 170740006582

ТОО «EOSpatial» А.Н. Жамалов, БИН: 180940011855

Избираемые члены – члены Ассоциации, избираемые на Общем собрании. Кандидаты на должность избираемых членов Совета определяются согласно внутренним документам Ассоциации.

11.3. Количественный состав Совета составляет 7 человек, из которых: Постоянные члены – 4; Избираемые члены – 3.

11.3.1. В случае если количество членов Ассоциации меньше необходимого количественного состава Совета, то в состав Совета входят все действующие члены Ассоциации.

11.3.2. В качестве члена Совета Ассоциации может выступать только юридическое лицо.

11.4. Совет вправе принимать решения и утверждать внутренние документы по всем вопросам деятельности Ассоциации, кроме тех, которые Уставом отнесены к исключительной компетенции Общего собрания или Ревизора.

11.5. Совет является коллегиальным органом. Избираемые члены избираются в персональном порядке Общим собранием из числа представителей членов Ассоциации сроком на три года.

11.6. Глава Совета избирается из состава членов Совета сроком на 1 год.

11.7. Члены Совета могут получать вознаграждение за осуществление

11.8. Кеңестің негізгі міндеті оның жарғылық мақсаттарына қол жеткізу мақсатында

Қауымдастықты басқару болып табылады.

11.9. Қауымдастық Кеңесінің айрықша құзыретіне келесі мәселелер жатады:

- 1) Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар жобаларын, сондай-ақ Қауымдастықты ерікті тарату немесе қайта ұйымдастыру туралы ұсыныстарды әзірлеу және Жалпы жиналыстың қарауына енгізу;
- 2) Қауымдастық қызметінің бағдарламалары мен жоспарларының жобаларын бекіту;
- 3) бюджетті, шығыстардың (бюджеттің) жалпы сметасын және штат кестесін, Қауымдастық төрағасының еңбегіне ақы төлеу шарттарын, атқарушы орган қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу туралы ережелерді, есеп саясатын, Қауымдастық қызметінің құқықтық аспектілерін регламенттейтін басқа да құжаттарды бекіту;
- 4) Жалпы жиналыстың күн тәртібін қарау және Жалпы жиналыстың қарауына шығару;
- 5) кезекті және кезектен тыс Жалпы жиналыстарды шақыру туралы шешім;
- 6) Жалпы жиналыстың, Қауымдастық төрағасының немесе аудитордың құзыретіне жатпайтын, осы Жарғыда немесе өзге де құжаттарда айқындалған өзге де мәселелер;
- 7) Қауымдастық қызметінің басым бағыттарын анықтау;
- 8) Қауымдастық төрағасының

ими своих функций, в порядке, определенном настоящим Уставом или решением Общего собрания.

11.8. Основной задачей Совета является управление Ассоциацией в целях достижения ею уставных целей.

11.9. К исключительной компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и вынесение на рассмотрение Общего собрания проектов изменений и дополнений в Устав, а также предложений о добровольной ликвидации или реорганизации Ассоциации;
- 2) утверждение проектов программ и планов деятельности Ассоциации;
- 3) утверждение бюджета, общей сметы расходов (бюджета) и штатного расписания, условий оплаты труда Председателя Ассоциации, положений об оплате труда работников исполнительного органа, учетной политики, других документов, регламентирующих правовые аспекты деятельности Ассоциации;
- 4) рассмотрение и вынесение на рассмотрение Общего собрания повестки дня Общего собрания;
- 5) решение о созыве очередного и внеочередных Общих собраний;
- 6) иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания, Председателя Ассоциации или Ревизора, определенные настоящим Уставом или иными документами;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

шешімдері мен бұйрықтарының күшін жою;

9) Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату;

10) қаржыландыру көзіне қарамастан атқарушы органның қызметкерлеріне шетелдік іссапарларға рұқсат беру;

11) 6.2-тармақ бұзылған жағдайда Қауымдастық мүшелеріне ескертулер шығару;

12) жыл бойы 6.2-тармақты қайта бұзған жағдайда Қауымдастыққа мүшелікті тоқтату.

11.10. Кеңес мүшелерінің өкілеттігі.

11.10.1. Кеңес мүшелері өз міндеттері шегінде немесе Жалпы жиналыстар мен Кеңестің шешімдерімен айқындалатын арнайы өкілеттіктерге орай мемлекеттік органдар мен өзге де мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда Қауымдастықты ұсынуға құқылы.

11.10.2. Кеңес мүшелері өз өкілеттіктерін өзі немесе сенім білдірілген тұлғалар арқылы жүзеге асыра алады. Кеңестің немесе Жалпы жиналыстың шешімі бойынша Кеңес мүшесіне берілетін арнайы өкілеттіктер үшінші тұлғаларға берілмейді.

11.11. Кеңес отырыстарын шақыру тәртібі.

11.11.1. Кеңес отырыстары қажеттілігіне қарай шақырылады.

11.11.2. Кеңес отырыстарын Кеңес басшысы шақырады.

11.11.3. Кеңес отырысы туралы хабарлама Кеңестің әрбір мүшесіне отырыс өткізілетін күнге дейін кемінде бес жұмыс күні бұрын жазбаша немесе өзге

8) отмена решений и приказов Председателя Ассоциации;

9) прекращение членства в Ассоциации;

10) разрешение зарубежных командировок работникам исполнительного органа независимо от источника финансирования;

11) вынесение замечаний членам Ассоциации в случае нарушения пункта 6.2;

12) прекращение членства в Ассоциации в случае повторного нарушения пункта 6.2 в течение года.

11.10. Полномочия членов Совета.

11.10.1. Члены Совета вправе в пределах своих обязанностей или в силу специальных полномочий, определяемых решениями Общих собраний и Совета, представлять Ассоциацию в государственных органах и иных государственных и негосударственных организациях.

11.10.2. Члены Совета могут осуществлять свои полномочия лично или через доверенных лиц.

Уполномоченное лицо (представитель) члена Совета действует на основании доверенности, выданной и лично подписанной членом Совета.

Специальные полномочия, предоставляемые члену Совета по решению Совета или Общего собрания, не могут быть переданы третьим лицам.

11.11. Порядок созыва заседаний Совета.

11.11.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости.

11.11.2. Заседания Совета

нысанда жіберіледі. Хабарламада отырыстың өткізілетін уақыты мен орны, талқылауға шығарылатын мәселелер көрсетілуі тиіс.

11.11.4. Хабарламаға күн тәртібіндегі мәселелерге байланысты барлық қажетті материалдар қоса беріледі.

11.12. Кеңес шешімдерін қабылдау тәртібі.

11.12.1. Кеңестің кемінде 5 (бес) мүшесінің немесе олардың өкілетті өкілдерінің отырысқа қатысуы кворум болып саналады. Кеңес отырыстарында Кеңес басшысы төрағалық етеді, ал ол болмаған кезде кеңеске қатысып отырған мүшелер санының қарапайым көпшілігімен сайланған кез келген адам төрағалық етеді. Кеңес кеңес отырыстарының хатшысын тағайындайды.

11.12.2. Кеңестің барлық шешімдері қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады. Дауыстар тең бөлінген кезде Кеңес басшысының дауысы шешуші болып табылады.

11.12.3. Дауыс беруді өткізу нысанын Кеңес айқындайды.

11.12.4. Кеңес шешімдері онлайн аудио/бейне байланысты қамтамасыз ететін қазіргі заманғы интернет сервистері арқылы отырыстарға қатысу және дауыс беру жолымен қабылдануы мүмкін.

11.12.5. Қауымдастық Кеңесі мүшесінің өз дауыс беру құқығын Кеңестің басқа мүшесіне беруге құқығы жоқ.

11.12.6. Көпшілік пікірімен келіспеген Кеңес мүшесі отырыс

созываются Главой Совета.

11.11.3. Уведомление о заседании Совета направляется каждому члену Совета в письменной или иной форме не менее, чем за пять рабочих дня до даты проведения заседания. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, вопросы, выносимые на обсуждение.

11.11.4. К уведомлению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

11.12. Порядок принятия решений Совета.

11.12.1. Кворумом считается присутствие на заседании не менее чем 5 (пяти) членов Совета или их полномочных представителей. На заседаниях Совета председательствует Глава Совета, а в его отсутствие любой избранный простым большинством от числа присутствующих членов Совета. Совет назначает секретаря заседаний Совета.

11.12.2. Все решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равном распределении голосов голос Главы Совета является решающим.

11.12.3. Форма проведения голосования определяется Советом.

11.12.4. Решения Совета могут быть приняты путем участия и голосования на заседаниях через современные интернет-сервисы обеспечивающие онлайн аудио/видео связь.

11.12.5. Член Совета Ассоциации

аяқталған сәттен бастап бір тәулік ішінде өзінің ерекше пікірін ұсынуға құқылы, ол міндетті түрде Кеңес отырысының хаттамасына қоса тіркелуге тиіс.

11.12.7. Қауымдастық Кеңесінің шешімдеріне Кеңес басшысы қол қояды және Кеңес отырысының хаттамасымен ресімделеді.

Хаттамаға Кеңес басшысы мен хатшы қол қояды.

12-бап. Қауымдастық Төрағасы

12.1. Қауымдастық төрағасы Қауымдастықтың атқарушы органы болып табылады және оны Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы үш жыл мерзімге сайлайды.

12.1.1. Қауымдастықтың төрағасы ретінде тек жеке тұлға ғана әрекет ете алады.

12.2. Төраға өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатқан кезде Кеңес жалпы жиналыс шешіміне дейін Төрағаның міндетін атқарушыны тағайындайды.

12.3. Қауымдастық төрағасы осы Жарғыда айқындалған құзырет шегінде Қауымдастық аппаратын басқарады және жалпы жиналыс пен Кеңестің шешімдерін орындауға жауапты болады.

Қауымдастық төрағасы сенімхатсыз Қауымдастықты үшінші тұлғалардың алдына ұсынады және Қауымдастықтың банктік және өзге де қаржылық құжаттарына бірінші қол қою құқығына ие.

12.4. Қауымдастық Төрағасының құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) Қауымдастық аппараты

не имеет права передавать свое право голоса другому члену Совета.

11.12.6. Член Совета, не согласившийся с мнением большинства, вправе в течение суток с момента окончания заседания представить свое особое мнение, которое в обязательном порядке должно быть приобщено к протоколу заседания Совета.

11.12.7. Решения Совета Ассоциации подписываются Главой Совета и оформляются протоколом заседания Совета. Протокол подписывается Главой Совета и секретарем.

Статья 12. Председатель Ассоциации

12.1. Председатель Ассоциации является исполнительным органом Ассоциации и избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на три года.

12.1.1. В качестве Председателя Ассоциации может выступать только физическое лицо.

12.2. При досрочном сложении с себя полномочий Председателя, Совет назначает исполняющего обязанности Председателя до решения Общего собрания.

12.3. Председатель Ассоциации возглавляет Аппарат Ассоциации в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом, и несет ответственность за выполнение решений Общего Собрания и Совета. Председатель Ассоциации без доверенности представляет Ассоциацию перед третьими лицами и обладает правом первой подписи на

қызметкерлерінің алдағы жылға арналған жалпы шығыстар сметасын (бюджетін) және штат кестесін әзірлеу және Қауымдастық кеңесінің қарауына шығару, олардың іске асырылуын бақылауды жүзеге асыру;

2) кезекті және кезектен тыс Жалпы жиналыстарды шақыруды және өткізуді ұйымдастыру;

3) Қауымдастық Кеңесінің және жалпы жиналысының күн тәртібінің жобаларын әзірлеу және Қауымдастық Кеңесінің қарауына шығару;

4) уәкілетті мемлекеттік органдармен және өзге де мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдармен, Қазақстан Республикасының Ұлттық Кәсіпкерлер палатасымен өзара әрекетті қамтамасыз ету;

5) Қауымдастықтың жалпы жиналысы мен Кеңесі шешімдерінің орындалуын қамтамасыз ету;

6) Кеңес басшысының келісімімен Қауымдастықтың үшінші тұлғалар алдында өкілдік ету құқығына сенімхаттар беру;

7) материалдық, еңбек және қаржы ресурстарының дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүзеге асыру;

8) өз құзыреті шегінде Қауымдастықтың барлық қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті бұйрықтар, нұсқаулар мен өкімдер шығару;

9) Қауымдастық аппараты қызметкерлерін қабылдауды, ауыстыруды және жұмыстан шығаруды жүзеге асыру, еңбек шарттарын жасасу, оларға

банковских и иных финансовых документах Ассоциации.

12.4. К компетенции

Председателя Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и вынесение на рассмотрение Совета Ассоциации проектов программ и плана деятельности Ассоциации, общей сметы расходов (бюджета) и штатного расписания работников аппарата Ассоциации на предстоящий год, осуществление контроля за их реализацией;
- 2) организация созыва и проведения очередного и внеочередных Общих собраний;
- 3) разработка и вынесение на рассмотрение Совета Ассоциации проектов повестки Совета и Общего собрания Ассоциации;
- 4) обеспечение взаимодействия с уполномоченными государственными органами и иными государственными и негосударственными организациями, Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан;
- 5) обеспечение выполнения решений Общего собрания и Совета Ассоциации;
- 6) выдача доверенностей на право представления Ассоциации перед третьими лицами с согласования Главы Совета;
- 7) осуществление контроля за правильным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 8) в пределах своей компетенции издание приказов, инструкций и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками

көтермелеу шараларын қолдану және тәртіптік жаза қолдану, еңбекақы төлеу жүйесін анықтау, Қауымдастық аппараты қызметкерлерінің штаттық кестесіне сәйкес Қауымдастық аппараты қызметкерлерінің лауазымдық айлықақыларының және жалақыларына дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілеу, Қауымдастық аппараты қызметкерлерінің сыйақы мөлшерін анықтау;

10) Қауымдастықтың қоғамдық наградаларымен (ордендер, медальдар, грамоталар, және т. б.) марапаттауға кандидатураларды, соның ішінде Қауымдастық аппараты қызметкерлерінің арасынан кандидатураларды бекіту;

11) Жарғыға өзгерістер және/немесе толықтырулар жобасын әзірлеу және Қауымдастық Кеңесінің қарауына енгізу;

12) Қауымдастықтың ішкі құжаттарын, сондай-ақ олардағы өзгерістер мен толықтыруларды әзірлеу;

13) Кеңес бекіткен шығыстардың (бюджеттің) жалпы сметасы шегінде Қауымдастықтың ағымдағы қызметін ұстауға және жүзеге асыруға арналған шығыстардың баптары бойынша өзгерістер әзірлеу;

14) аудиторды таңдау, Қауымдастықтың жылдық қаржылық есеп беру аудитіне шарт жасау және Қауымдастық Кеңесіне жылдық қаржылық есеп беру жобасын ұсыну;

15) Қауымдастық аппаратының

Ассоциации;

9) осуществление приема, перемещения и увольнения работников аппарата Ассоциации, заключение трудовых договоров, применения к ним мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий, определение систем оплаты труда, установление размера должностных окладов работников аппарата Ассоциации и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием работников аппарата Ассоциации, определение размера премий работников аппарата Ассоциации;

10) утверждение кандидатур, в том числе, из числа работников аппарата Ассоциации, на награждение общественными наградами Ассоциации (ордена, медали, грамоты, и т.д.);

11) разработка и вынесение на рассмотрение Совета Ассоциации проекта изменений и/или дополнений в Устав;

12) разработка внутренних документов Ассоциации, а также изменений и дополнений в них;

13) разработка изменений по статьям расходов на содержание и осуществление текущей деятельности Ассоциации в пределах общей сметы расходов (бюджета), утвержденной Советом;

14) выбор аудитора, заключение договора на аудит годовой финансовой отчетности

Ассоциации и представление Совету Ассоциации проекта годовой финансовой отчетности;

15) контроль и координация

қызметін бақылау және үйлестіру;

16) шарттар жасасу,
Қауымдастықтың банктік
шоттарын ашу;

17) үшінші тұлғалармен қарым-
қатынаста Қауымдастықты
сенімхатсыз ұсыну;

18) Қауымдастық мүшелігіне
кіретін кандидаттарды қарау және
бекіту;

19) Жалпы жиналысқа өз қызметі
туралы жылдық есепті және
қаржылық есептілікті ұсыну
(Қауымдастықтың кірістері мен
шығыстары туралы ақпарат);

20) осы Жарғымен немесе басқа
құжаттармен белгіленген
Қауымдастық Кеңесінің немесе
Ревизордың жалпы жиналысының
құзыретіне жатпайтын өзге де
мәселелер.

12.5. Қауымдастық Төрағасымен
еңбек қатынастары Қазақстан
Республикасының қолданыстағы
заңнамасымен реттеледі.

13-бап. Қауымдастық Аппараты

13.1. Қауымдастықтың ұйымдық
құрылымы Аппараттан тұрады.

13.2. Аппарат өз қызметінде
Қауымдастық төрағасына
бағынады.

13.3. Аппарат Қауымдастықтың
ағымдағы қызметін жүзеге
асыруды қамтамасыз етеді.

13.4. Аппарат Қауымдастық
қызметінің бағдарламасын
(жоспарын) іске асыруды
қамтамасыз етеді, жұмыс
топтарының қызметін үйлестіреді,
ішкі құжаттарды әзірлейді,
Қауымдастықтың жылдық
қаржылық есептілігін
дайындайды, Қауымдастықтың

деятельности аппарата

Ассоциации;

16) заключение договоров,
открытие банковских счетов
Ассоциации;

17) без доверенности
представление Ассоциации в
отношениях с третьими лицами;
18) рассмотрение и утверждение
кандидатов, вступающих в члены
Ассоциации;

19) представление Общему
собранию годовой отчет о своей
деятельности и финансовую
отчетность (информация о
поступлениях и расходах
Ассоциации);

20) иные вопросы, не относящиеся
к компетенции Общего собрания и
Совета Ассоциации или Ревизора,
определенные настоящим Уставом
или иными документами.

12.5. Трудовые отношения с
Председателем Ассоциации
регулируются действующим
законодательством Республики
Казахстан.

Статья 13. Аппарат Ассоциации

13.1. Организационная структура
Ассоциации состоит из Аппарата.

13.2. В своей деятельности
Аппарат подчиняется
Председателю Ассоциации.

13.3. Аппарат обеспечивает
осуществление текущей
деятельности Ассоциации.

13.4. Аппарат обеспечивает
реализацию Программы (плана)
деятельности Ассоциации,
координирует деятельность
Рабочих групп, разрабатывает
внутренние документы, готовит
годовую финансовую отчетность

жалпы жиналысы мен Кеңесінің күн тәртібін, Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысын өткізу туралы шақыру мен хабарламаны қалыптастырады, Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының қарауына шығарылатын мәселелер бойынша материалдар, жобалар мен ұсыныстар дайындайды және кеңес беру қызметтерін ұсынады, Қауымдастық мүшелеріне ақпараттық және консультациялық қызметтер көрсетуді қамтамасыз етеді, бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді, Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында атқарылған жұмыстар туралы есеп береді.

14-бап. Қауымдастық Ревизоры

14.1. Ревизор Қауымдастықтың әкімшілік-қаржылық қызметін бақылауды жүзеге асырады.

14.2. Өз қызметінің шеңберінде Ревизор ішкі аудит жүргізеді, бір жыл ішінде Қауымдастық жүргізетін кассалық, банктік және басқа да қаржы операцияларына, сондай-ақ Қауымдастық активтерінің болуы мен жай-күйіне тексеру жүргізеді.

14.3. Қауымдастық Ревизоры Қауымдастық мүшелері өкілдерінің қатарынан екі жыл мерзімге Жалпы жиналыспен сайланады. Кеңес мүшесі Ревизор болып сайлана алмайды.

14.4. Ревизиялар Жалпы жиналыстың шешімі бойынша немесе Қауымдастық мүшелері тобының талабы бойынша Қауымдастық мүшелерінің жалпы

Ассоциация, формирует повестку дня Общего собрания и Совета Ассоциации, созыв и уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации, подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, обеспечивает предоставление информационных и консультационных услуг членам Ассоциации, обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации, представляет отчет о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации.

Статья 14. Ревизор Ассоциации

14.1. Ревизор осуществляет контроль административно-финансовой деятельности Ассоциации.

14.2. В рамках своей деятельности Ревизор проводит внутренний аудит, проверку кассовых, банковских и других финансовых операций, проводимых Ассоциацией в течение года, а также наличие и состояние активов Ассоциации.

14.3. Ревизор Ассоциации избирается Общим Собранием из числа представителей членов Ассоциации сроком на два года. Член Совета не может быть избран Ревизором.

14.4. Ревизии проводятся по решению Общего собрания либо по требованию группы членов Ассоциации числом не менее чем одной третьей от общего числа

санының кемінде үштен бірінің санымен жүргізіледі.

14.5. Ревизордың құқықтары мен міндеттері:

- 1) ревизор Қауымдастықтың қаржы-шаруашылық қызметіне байланысты бухгалтерлік есепті қоса алғанда, барлық қажетті құжаттармен және материалдармен танысуға құқылы;
- 2) тексерістерді орындау барысында Ревизор Қауымдастықтың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінен талап етуге құқылы, ал соңғылары тексеру мәселелері бойынша барлық қажетті құжаттар мен жеке түсініктемелер беруге міндетті;
- 3) Қауымдастықтың қызметін тәуелсіз тексеру үшін Ревизор Кеңеске сарапшылар мен аудиторларды тартуды ұсынуға құқылы. Сарапшылар мен аудиторлардың қызметтеріне ақы төлеуге арналған қаражатты Кеңес осы мақсаттар үшін бекіткен сомалар шегінде жоспарлайды;
- 4) ревизор өзі жүргізген тексерулердің нәтижелерін жалпы жиналысқа, Кеңеске және Қауымдастық Төрағасына тұрақты жолдауға міндетті. Тексеру нәтижелері Ревизор қол қоятын акт түрінде ресімделеді;
- 5) ревизор Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен өзіне жүктелген міндеттердің объективтілігі мен адал орындалуына дербес жауапты болады;
- 6) егер Қауымдастықтың маңызды мүдделеріне қауіп төнген немесе Қауымдастықтың лауазымды

членов Ассоциации.

14.5. Права и обязанности Ревизора:

- 1) ревизор правомочен знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами, включая бухгалтерскую отчетность, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- 2) в ходе выполнения проверок Ревизор вправе истребовать от должностных лиц и работников Ассоциации, а последние обязаны предоставить все необходимые документы и личные объяснения по вопросам проверки;
- 3) для независимой проверки деятельности Ассоциации Ревизор вправе рекомендовать Совету привлечение экспертов и аудиторов. Средства, предназначенные для оплаты услуг экспертов и аудиторов, планируются Советом в пределах сумм, утвержденных Советом для этих целей;
- 4) ревизор обязан регулярно направлять результаты проведенных им проверок Общему собранию, Совету и Председателю Ассоциации. Результаты проверки оформляются в виде акта, подписываемого Ревизором;
- 5) ревизор несет персональную ответственность за объективность и добросовестное выполнение возложенных на него обязанностей в порядке, определяемом действующим законодательством Республики Казахстан;
- 6) ревизор вправе созвать внеочередное Общее собрание в

тұлғалары тарапынан теріс пайдаланушылық анықталған жағдайда Ревизор кезектен тыс Жалпы жиналыстарды шақыруға құқылы.

15-бап. Мүлік және қаржыландыру көздері

15.1. Қауымдастық жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті мүлікті заңды негізде сатып алуға және жалға алуға және меншік құқығына ие болуға құқылы.

15.2. Қауымдастықтың мүлкі-ғимараттар, құрылыстар, үй-жайлар, өндірістік, әлеуметтік-мәдени мақсаттағы объектілер, ақша, жер учаскелері, көлік құралдары, заңды тұлғалардың жарғылық капиталына қатысу үлестері, акциялар, бағалы қағаздар және Қауымдастық сатып алатын, Қауымдастықтың балансындағы және оның меншігі болып табылатын өзге де мүлік.

15.3. Қауымдастық мүлкін қалыптастыру көздері:

- 1) Қауымдастық құрылтайшыларынан түсетін түсімдер;
- 2) кіру, ай сайынғы мүшелік және өзге де жарналар;
- 3) ерікті мүліктік жарналар мен қайырмалдықтар;
- 4) акциялар, облигациялар, басқа да бағалы қағаздар мен салымдар (депозиттер) бойынша алынатын дивидендтер (кірістер, сыйақы (мүдде));
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған кез келген басқа түсімдер;
- 6) 2-баптың 2.6) тармағына сәйкес

случае, если возникла угроза существенным интересам Ассоциации или выявлены злоупотребления со стороны должностных лиц Ассоциации.

Статья 15. Имущество и источники финансирования

15.1. Ассоциация вправе приобретать и арендовать на законных основаниях и иметь на праве собственности имущество, необходимое для достижения Ассоциацией уставных целей.

15.2. Имуществом Ассоциации являются здания, сооружения, помещения, объекты производственного, социально-культурного назначения, деньги, земельные участки, транспортные средства, доли участия в уставных капиталах юридических лиц, акции, ценные бумаги и иное имущество, приобретаемое Ассоциацией, находящееся на балансе Ассоциации и являющееся ее собственностью.

15.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) поступления от учредителей Ассоциации;
- 2) вступительные, ежемесячные членские и иные взносы;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам));
- 5) любые другие поступления, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;
- 6) предпринимательская

кәсіпкерлік қызмет.

15.4. Қауымдастық қызметі кезінде орын алуы мүмкін шығындар резервтік капитал немесе Қауымдастық Жарғысына сәйкес қалыптастырылатын басқа қорлар есебінен жабылуы тиіс; резервтік капиталға және басқа қорларға жыл сайынғы аударымдардың мөлшері, олардың түрлері мен пайдалану тәртібі Қауымдастықтың ішкі құжаттарында белгіленеді.

15.5. Қауымдастық өз мүшелерінің қарызы үшін жауапты емес.

16-бап. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру және қызметін тоқтату шарттары мен тәртібі

16.1. Қауымдастық осы Жарғыда Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіпте Қауымдастық мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі бойынша қайта құрылуы мүмкін.

16.2. Қауымдастықты қайта құру бірігу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру нысанында және Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген басқа да нысандарда жүргізілуі мүмкін.

16.3. Қауымдастық жаңадан пайда болған ұйым (ұйымдар) мемлекеттік тіркелген сәттен бастап қосылу нысанында қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, қайта ұйымдастырылған болып есептеледі. Қауымдастықты оған басқа ұйымға қосылу нысанында қайта ұйымдастырған кезде Қауымдастық бизнес –

деятельность, в соответствии с пунктом 2.6) Статьи 2.

15.4. Убытки, которые могут иметь место во время деятельности Ассоциации, должны покрываться за счет резервного капитала или других фондов, формируемых в соответствии с Уставом Ассоциации; размер ежегодных отчислений в резервный капитал и другие фонды, их виды и порядок использования устанавливаются внутренними документами Ассоциации.

15.5. Ассоциация не несет ответственности за долги своих членов.

Статья 16. Условия и порядок реорганизации и прекращения деятельности Ассоциации

16.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан настоящим Уставом.

16.2. Реорганизация Ассоциации может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне қосылған ұйымның қызметін тоқтату туралы жазба енгізілген сәттен бастап қайта ұйымдастырылған болып есептеледі.

16.4. Қауымдастық ерікті түрде, жалпы жиналыстың шешімі бойынша немесе мәжбүрлі түрде (сот шешімі бойынша), Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделген негізде және тәртіппен таратылуы мүмкін.

16.5. Қауымдастықты тарату туралы шешім қабылдаған кезде Қауымдастық кеңесі тарату комиссиясын тағайындайды және тарату тәртібі мен мерзімдерін белгілейді. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Қауымдастықтың мүлкі мен істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады.

16.6. Тарату комиссиясы Қауымдастықты тарату туралы, сондай-ақ заң талаптарына сәйкес оның кредиторларының талап-арыздарын мәлімдеу тәртібі мен мерзімі туралы ақпаратты жариялайды. Талап-арыз беру мерзімі Қауымдастықты тарату туралы жарияланған сәттен бастап екі айдан кем болмауы тиіс.

Тарату комиссиясы кредиторларды анықтауға және берешекті алуға шаралар қабылдайды, сондай-ақ кредиторларды Қауымдастықтың таратылғаны туралы жазбаша хабардар етеді.

16.7. Кредиторлар талап-арыз беруге арналған мерзім өткеннен кейін тарату комиссиясы аралық

При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в Национальный реестр бизнес – идентификационных номеров записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

16.4. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно, по решению Общего собрания, или принудительно (по решению суда), на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

16.5. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Совет Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации.

16.6. Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Ассоциации, а также о порядке и сроке заявления претензий ее кредиторами в соответствии с требованиями законодательства. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Ассоциации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, а также письменно

тарату балансын жасайды, онда Қауымдастық мүлкінің құрамы, кредиторлар мәлімдеген шағымдардың тізбесі, сондай-ақ оларды қарау нәтижелері туралы мәліметтер болады. Аралық тарату балансын Қауымдастық кеңесі бекітеді.

16.8. Егер Қауымдастықта кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін ақша жеткіліксіз болса, тарату комиссиясы Қауымдастықтың мүлкін сот шешімдерін орындау үшін белгіленген тәртіппен жария сауда-саттықпен сатуды жүзеге асырады.

16.9. Қауымдастық кредиторларына ақша төлеуді тарату комиссиясы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 51-бабында белгіленген кезектілік тәртібімен, аралық тарату балансына сәйкес, ол бекітілген күннен бастап жүргізеді.

16.10. Кредиторлармен есеп айырысу аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы тарату балансын жасайды, оны Қауымдастық кеңесі бекітеді.

16.11. Кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін Қауымдастықты тарату кезінде қалған мүлік ұйымның мүшелері, құрылтайшылары, лауазымды тұлғалары немесе қызметкерлері арасында бөлуге болмайды және Қауымдастықтың жарғылық мақсаттарына пайдаланылуы немесе қайырымдылық мақсаттарын көздейтін коммерциялық емес ұйымға берілуі мүмкін.

уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

16.7. После истечения срока для предъявления претензий кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне заявленных кредиторами претензий, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Ассоциации.

16.8. Если у Ассоциации недостаточно денег для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.9. Выплата денег кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 51 Гражданского кодекса Республики Казахстан, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

16.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Ассоциации.

16.11. Имущество, оставшееся при ликвидации Ассоциации после расчетов с кредиторами, не может быть перераспределено между

16.12. Қауымдастықты тарату аяқталды, ал Қауымдастық – бұл туралы бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне жазба енгізілгеннен кейін қызметін тоқтатты деп есептеледі.

17-бап. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

17.1. Осы Жарғыға өзгерістер және/немесе толықтырулар Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жазбаша нысанда жасалады және Жалпы жиналыстың шешімі бойынша енгізіледі.

17.2. Осы Жарғының 12.4-тармағының (11) тармақшасына сәйкес Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар жобасын Қауымдастық төрағасы әзірлейді, содан кейін осы Жарғының ережелерін сақтай отырып, Кеңестің қарауына және жалпы жиналыстың бекітуіне шығарылады.

17.3. Жалпы жиналыс осы Жарғының 10-бабына сәйкес Жарғыға өзгерістерді және/немесе толықтыруларды бекіту туралы шешім қабылдаған кезде өзгерістерге және/немесе толықтыруларға қол қоюға өкілетті/немесе өкілетті тұлғаны/немесе адамдарды да айқындайды.

17.4. Жалпы жиналыс осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар бекітілгеннен кейін өзгерістердің және/немесе толықтырулардың мәтіні Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тіркеу үшін уәкілетті

членами, учредителями, должностными лицами или работниками организации, и может быть использовано на уставные цели Ассоциации либо передано некоммерческой организации, преследующей благотворительные цели.

16.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес – идентификационных номеров.

Статья 17. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

17.1. Изменения и/или дополнения к настоящему Уставу составляются в письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и вносятся по решению Общего собрания.

17.2. Согласно подпункту (11) пункта 12.4 настоящего Устава проект изменений и дополнений в Устав разрабатывается Председателем Ассоциации и затем выносится на рассмотрение Совета и утверждение Общего собрания с соблюдением положений настоящего Устава.

17.3. Общее собрание при принятии решения об утверждении изменений и/или дополнений в Устав в соответствии со статьей 10 настоящего Устава также определяет лицо/или лица, полномочное/или полномочные подписать изменения и/или дополнения.

17.4. После утверждения

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ
МИНИСТРЛІГІ АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ
ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

**БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕНІ,
ТІРКЕЛГЕНІ**

39

2024 ж. «02» 05

ПАРАҚ

ЖҮРГІЗІЛДІ

листое.

Продумеровано

Пронумеровано